Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства

сельского хозяйства и

продовольствия

Кировской области

от 10.07.2017 № 58

ПОРЯДОК

формирования и выдачи племенных свидетельств

на племенную продукцию (материал)

1.Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Порядком формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) (далее – Порядок) осуществляется формирование и выдача племенного свидетельства на племенную продукцию (материал) организациям, осуществляющим деятельность в области племенного животноводства (далее – Заявители).

1.2. Формирование и выдача племенного свидетельства на племенную продукцию (материал) (далее – племенное свидетельство) осуществляется в каждом случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал).

1.3. Формирование и выдача племенного свидетельства Заявителю осуществляется только при наличии у данного Заявителя действующего свидетельства о регистрации племенного стада в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.4. Формирование племенного свидетельства осуществляется региональным информационно-селекционным центром Кировской области, зарегистрированным в государственном племенном регистре (далее – РИСЦ) на условиях соглашения о сотрудничестве и совместной деятельности между министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и открытым акционерным обществом «Кировское» по племенной работе».

1.5. Выдача племенного свидетельства осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

1.6. Уполномоченным лицом на выдачу племенного свидетельства в министерстве является начальник отдела развития животноводства и племенного надзора, а в случае его отсутствия – исполняющий обязанности начальника отдела развития животноводства и племенного надзора.

1.7. Формирование и выдача племенного свидетельства осуществляется на безвозмездной основе.

2. Формирование племенного свидетельства.

2.1. Не позднее, чем за десять дней до фактической передачи племенной продукции (материала) Заявитель представляет в РИСЦ на бумажном носителе:

2.1.1. Запрос на выдачу племенного свидетельства, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Опись животных, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.3. Образец племенного свидетельства по соответствующей форме, утвержденной приказом Минсельхоза России от 10.06.2016 № 232
«Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и о внесении изменений в некоторые приказы Минсельхоза России», в зависимости от вида племенной продукции (материала).

2.2. В случае формирования племенного свидетельства на крупный рогатый скот предоставляются данные из информационно-аналитических систем, используемых Заявителем, и результаты иммуногенетической экспертизы достоверности происхождения животных.

2.3. За полноту и достоверность предоставляемой информации ответственность несет Заявитель.

2.4. РИСЦ:

2.4.1. Принимает и регистрирует документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3.

2.4.2. Проверяет по документам, представленным Заявителем, наличие оснований для отказа в выдаче племенного свидетельства:

2.4.2.1. На дату подачи запроса на выдачу племенного свидетельства Заявитель не зарегистрирован в государственном племенном регистре.

2.4.2.2. Неполнота поданных документов.

2.4.2.3. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной настоящим Порядком формы, отсутствие необходимой подписи).

2.4.2.4. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

2.4.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в выдаче племенного свидетельства, направляет в министерство уведомление с указанием оснований для отказа в выдаче племенного свидетельства.

2.4.4. Министерство направляет Заявителю по почте или вручает лично (по выбору Заявителя) уведомление об отказе в выдаче племенного свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и поданные Заявителем документы в течение пяти рабочих дней с момента регистрации запроса.

В случае отказа в выдаче племенного свидетельства Заявитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с подпунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4.5. При отсутствии оснований для отказа в выдаче племенного свидетельства формирует племенное свидетельство.

2.4.6. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса на выдачу племенного свидетельства направляет в министерство:

2.4.6.1. Запрос на выдачу племенного свидетельства.

2.4.6.2. Племенное свидетельство, заверенное подписью начальника РИСЦ и печатью на лицевой стороне формы, в правом нижнем углу.

2.4.6.3. Копию описи животных.

3. Выдача племенных свидетельств.

3.1. Министерство:

3.1.1. Принимает и регистрирует запрос на выдачу племенного свидетельства в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов племенных свидетельств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.1.2. Выдает племенное свидетельство, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью министерства на оборотной стороне в левом нижнем углу, и регистрирует их в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов племенных свидетельств в течение пяти рабочих дней с момента получения из РИСЦ документов, указанных в подпунктах 2.4.6.1 – 2.4.6.3.

3.2. В случае утери или порчи оригинала, ранее выданного племенного свидетельства, министерство выдает Заявителю дубликат племенного свидетельства по запросу на выдачу дубликата племенного свидетельства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_